

## OBVESTILO ZAPOSLENIM PO 13. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

na podlagi **Evidence zaposlenih delavcev** in drugih evidenc, ki se nanašajo na zaposlene v Senecura Domu starejših občanov Žiri d.o.o.

**Opomba:** Evidence, ki jih obdelujemo v Senecura Domu starejših občanov Žiri d.o.o., so priloga Pravilnika o tehničnih in organizacijskih ukrepih za obdelavo osebnih podatkov skladno z določbami Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR) in so vam ves čas na voljo v kadrovski službi doma.

**1. Upravitelj zbirke osebnih podatkov:** Senecura Žiri d.o.o., Trg svobode 10, 4226 Žiri, T: 04 510 63 00, E: [ziri@senecura.si](mailto:ziri@senecura.si), W: <https://ziri.senecura.si/>

**2. Kontakti pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov (ang. DPO):** Omnimodo, d.o.o., T: 01 23 223 47, E: [dpo@omnimodo.si](mailto:dpo@omnimodo.si)

### 3. Namen, pravna podlaga in vrste osebnih podatkov, ki se obdelujejo:

NAMEN	PRAVNA PODLAGA	OBDELOVANI POSAMEZNIKA	OSEBNI PODATKI
Prijava in odjava delavca v obvezna zdravstvena zavarovanja.  Obračun in izplačilo prevoza na in z dela.  Obračun in izplačilo regresa za letni dopust.  Izračun letnega dopusta.  Obračun in izplačilo nadomestila plače.	Izvajanje pogodbe in zakon (ZEPDSV, ZDR-1).	a) podatki o delavcu: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ime in priimek</li> <li>• EMŠO</li> <li>• kraj rojstva</li> <li>• država rojstva, če je kraj rojstva v tujini</li> <li>• enotna matična številka občana</li> <li>• davčna številka</li> <li>• državljanstvo</li> <li>• naslov stalnega prebivališča</li> <li>• naslov morebitnega začasnega prebivališča</li> <li>• izobrazba</li> <li>• transakcijski račun in banka</li> <li>• status</li> <li>• delovna doba</li> <li>• ocene delovne uspešnosti</li> <li>• evidenčni list</li> <li>• dokumentacija vseh vrst delovnih uspešnosti</li> <li>• zdravstveni podatki, kadar so le ti potrebni</li> </ul>	

<p>Obračun in izplačilo plače in drugih pravic iz delovnega razmerja.</p> <p>Usposabljanje zaposlenih - izvajanje socialno varstvene dejavnosti.</p> <p>Znanstveno raziskovalno delo.</p> <p>Izdelava statističnih analiz.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• socialni podatki, kadar so le ti potrebni</li> <li>• ali je delavec invalid</li> <li>• kategorija invalidnosti</li> <li>• ali je delavec delno upokojen</li> <li>• ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu</li> <li>• ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo</li> <li>• naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo</li> <li>• vsi računovodski obračuni</li> <li>• delovni čas in izraba presežkov ur</li> <li>• druga dokumentacija v zvezi s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja</li> </ul> <p>b) podatki o delovnem dovoljenju delavca (tujci):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vrsta delovnega dovoljenja</li> <li>• datum izdaje delovnega dovoljenja</li> <li>• datum izteka delovnega dovoljenja</li> <li>• številka delovnega dovoljenja</li> <li>• organ, ki je izdal delovno dovoljenje</li> </ul>
<p>Izračun letnega dopusta.</p> <p>Ugotavljanje davčne olajšave.</p>	<p>Privolitev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ime in priimek vzdrževanih družinskih članov</li> <li>• davčna številka vzdrževanih družinskih članov</li> <li>• sorodstveno razmerje</li> <li>• datum rojstva mladoletnih otrok</li> </ul>
<p>Promocija doma.</p>	<p>Privolitev.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zasebni elektronski naslov</li> <li>• zasebna telefonska številka</li> <li>• fotografija</li> <li>• videoposnetek</li> </ul>

**4. Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov:** pravna služba, računovodska služba, služba varstva pri delu, svetovalec za kadre, izvajalec zdravniških pregledov, izvajalec usposabljanj zaposlenih, izvajalec supervizije, razvijalci in vzdrževalci programske opreme, prejemniki promocijskih materialov, obiskovalci spletne strani doma in družbenih omrežij doma.

**5. Obrazložitev zakonitih interesov: /**

**6. Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo:** Osebnih podatkov ne prenašamo v tretje države, ki jih Evropska komisija ne bi opredelila kot države z ustrežno ravnijo varstva osebnih podatkov. Spisek se nahaja na: [https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en).



**7. Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja:** Obdobje hrambe osebnih podatkov v SeneCura Žiri d.o.o. je določeno v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih (UL RS, št. 21/13 in nasl. - ZDR-1), Zakona o evidencah dela na področju socialne varnosti (UL RS, št. 40/06 - ZEPDSV), Zakona o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (UL RS, št. 30/06 in nasled. - ZVDAGA) in Zakona o varstvu osebnih podatkov (UL RS, št. 94/07 -UPB in naslednji – ZVOP-1).

V primerih posameznikove privolitve / soglasja je obdobje hrambe do preklica privolitve oziroma soglasja.

**8. Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov:**

V zvezi s hranjenimi osebnimi podatki imate možnost uveljaviti pravico do dostopa, popravka ali izbriša osebnih podatkov, omejitve obdelave osebnih podatkov ali do ugovora in prenosljivosti pri Pooblaščenih osebi za varstvo osebnih podatkov v SeneCura Žiri d.o.o., ki je **Omnimodo, d.o.o., E: dpo@omnimodo.si, T: 01 232 23 47, N: Barjanska cesta 68, 1000 Ljubljana.**

**9. Informacija o pravici do preklica privolitve / soglasja, kadar obdelava temelji na privolitvi:** Privolitev / soglasje lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.

**10. Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:** Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščenцу (Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana, E: gp.ip@ip-rs.si, T: 012309730, W: www.ip-rs.si)

**11. Informacija o obveznosti zagotovitve osebnih podatkov:** Zagotovitev osebnih podatkov je zakonska in pogodbeno obveznost na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Posameznik mora te osebne podatke zagotoviti. V primeru, da posameznik ne posreduje osebnih podatkov, ki jih je potrebno obdelati za potrebe zaposlitve v SeneCura Žiri d.o.o. (z izjemo osebnih podatkov, za katere je potrebno soglasje posameznika), podpis pogodbe o zaposlitvi ni mogoč.

**12. Informacija o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov:** SeneCura Žiri d.o.o. ne oblikuje avtomatiziranega sprejemanja odločitev v zvezi z osebnimi podatki, vključno z oblikovanjem profilov.

Žiri, 1.5.2022

Direktorica PE SeneCura Žiri

Marija Tavželj

